

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 53» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
(МБОУ «ШКОЛА № 53» г.о. Самара)

П Р И К А З

« 1 » сентября 2025г.

№ 332 - ОД

Самара

**О создании комиссии по осуществлению
контроля за качеством питания обучающихся
в школьной столовой в 2025-2026 учебном году**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

Калмыкова Е.Ю. – директор МБОУ «Школа №53» г.о. Самара;

Тазетдинова М.А. – ответственный по питанию в МБОУ «Школа № 53» г.о. Самара;

Член родительского комитета Гельфанд Виктория Александровна – представитель родительского комитета 9Г класса;

Родительский контроль:

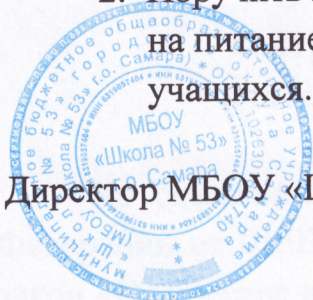
Клюшина Елена Николаевна, 4Б;
Шеенкова Валентина Сергеевна, 3Б, 9А;
Золова Елена Ивановна, 9А;
Милованова Галина Сергеевна, 2Б, 3Б, 7Б;

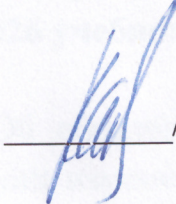
Милованов Вячеслав Викторович, 2Б, 3Б, 7Б;
Останина Екатерина Сергеевна, 2Б;
Ковалевская Людмила Александровна 3Б, 6Б;
Нефедова Вероника Соломоновна 2Б, 6Б.

Контроль за ведением бракеражного журнала осуществлять заместителю директора по организации питания Тазетдиновой М.А.;

2. Поручить комиссии осуществлять контроль за исполнением заявок на питание, исходящих от родительских коллективов и семей учащихся.

Директор МБОУ «Школа №53» г.о. Самара



 /Е.Ю. Калмыкова

Приложение № 1 к приказу
от 1 сентября 2025 г. № 332-ОД

Положение
о порядке доступа Родительского контроля
в школьную столовую МБОУ «Школа № 53» г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания МБОУ «Школа № 53» г.о. Самара (далее – школьная столовая) разработано в соответствии с:

1.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно -
эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с
24.07.2015);

Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.200 № 32 «Об
утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-
20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного
питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за
организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»
(утв.Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека 18 мая 2020 г.);

Уставом школы.

1.3. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных
интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.4. Основными целями посещения школьной столовой законными
представителями обучающихся являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБОУ «Школа № 53»
г.о. Самара (далее – Школа);

- взаимодействие законных представителей с руководством Школы и
представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее –

- исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
- повышение эффективности питания.

1.5. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.6. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.7. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

1.8. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой

2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися, (Приложение 1).

2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность, и отмечаются на пункте охраны.

2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:

- времени посещения (день и конкретная перемена);
- Ф.И.О. законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.4. Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.

2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными

представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы

2.6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.

2.7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве более 2 человек в течение одной перемены.

2.8. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.9. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.10. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями

2.11. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету и Администрацией ОО для решения вопросов в области организации питания.

2.12. Рассмотрение предложений и замечаний осуществляется не реже одного раза в четверть представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

3. Права законных представителей при посещении школьной столовой

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется прием пищи.

3.2. Законные представители, не входящие в состав Совета общественного контроля, получают необходимые сведения об организации и качестве от членов Совета общественного контроля, присутствующих в Школе во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с протоколами Совета общественного контроля.

3.3. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с

фактически выдаваемыми блюдами;

наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;

попробовать блюда, включенные в меню;

наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);

зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;

довести информацию до сведения администрации Школы и Совета родителей;

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

**Примерный план работы
Родительского контроля по контролю за
организацией горячего питания в МБОУ «Школа
№ 53» г.о. Самара**

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи:

- Оценка благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся;
- Решение вопросов качественного и здорового горячего питания обучающихся;
- Пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей
- Повышение культуры питания;
- Контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- Контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- Выявления вкусовых предпочтений обучающихся.
- Информирование родителей или законных представителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
- Помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

1. Организационно – аналитическая работа		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Назначение членов инициативной группы Родительского контроля	Сентябрь	Законные представители обучающихся, ответственный по организации горячего питания
Проведение мониторинга за организацией горячего питания в ОО	Октябрь-апрель	Члены Родительского контроля
Собрание по итогам проверок - Организация питания обучающихся в школьной столовой» - охват учащихся горячим питанием; - соблюдение санитарно-гигиенических норм.	Май	Члены Родительского контроля, ответственный по организации горячего питания, директор
Размещение и обновление информации по организации школьного питания на сайте Школы	В течение года	Члены Родительского контроля, классные руководители, ответственный по организации горячего питания
2. Методическое обеспечение		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по темам; «Сопровождение обедающих детей в столовой», «Культура поведения учащихся во время приема пищи».	В течение года	Ответственный по организации горячего питания
Культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам: - «Режим питания и его значение» - «Культура приема пищи» - «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок» - «Что мы едим?» - «Вредные продукты»	В течение года	классные руководители, члены родительского контроля,

2.Конкурс газет среди 1-4 и 5- 9 классов «О вкусной и здоровой пище»	1-4 классы – 1 полугодие; 5-9 классы – 2 полугодие.	Ответственный по организации горячего питания, классные руководители, члены родительского контроля
3.Конкурс фотографий и рецептов 1-4 и 5- 9 классов «Любимое блюдо нашей семьи»	В течение года	заместитель директора по организации горячего питания, классные руководители, члены.
Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей		
1.Выступления на родительских собраниях по темам: -«Совместная работа семьи и школы по формированию здорового питания у школьников» -«Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков» -«Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания»	В течение года	Ответственный по организации горячего питания, члены родительского контроля,
2.Анкетирование родителей и обучающихся 1-4 и 5- 9 классов «Ваши предложения по развитию школьного питания»	Март	Классные руководители

Приложение № 3 к приказу
от 1 сентября 2025 г. № 332-ОД

**ЖУРНАЛ
РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ
за организацией питания детей в образовательной
организации МБОУ «Школа № 53» г.о. Самара**

[illegible]

**Организация деятельности комиссии по
контролю за организацией и качеством питания
обучающихся**

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.
2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.
3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание помещения (буфет раздаточная) для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфетки т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность

ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие в работе общешкольной комиссии.

5. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

6. Комиссия по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

7. Состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета школы.

8. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

10. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

Основные направления деятельности комиссии:

- оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;

- осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов итоговой продукции, сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи обучающихся; за соблюдением графика работы буфета;

- условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорами органами и службами;

- Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;

- вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся;

- оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;

- привлекает родительскую общественность и различные органы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

- ☐ Да
- ☐ Нет
- ☐ Затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

- ☐ Да
- ☐ Нет
- ☐ Затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

- ☐ Да
- ☐ Нет

3.1. Если нет, то по какой причине?

- ☐ Не нравится
- ☐ Не успеваете
- ☐ Питаетесь дома

4. В школе вы получаете:

- ☐ Горячий завтрак
- ☐ Горячий обед (с первым блюдом)
- ☐ 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)

5. Наедаетесь ли вы в школе?

- ☐ Да
- ☐ Нет

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

- ☐ Да
- ☐ Нет

7. Нравится питание в школьной столовой?

- ☐ Да
- ☐ Нет

7.1. Если не нравится, то почему?

- ☐ Невкусно готовят
- ☐ Однообразное питание
- ☐ Готовят нелюбимую пищу
- ☐ Остывшая еда
- ☐ Маленькие порции
- ☐ Иное _____

8. Посещаете ли группу продленного дня?

- ☐ Да
- ☐ Нет

8.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?

- ☐ Получает полдник в школе
- ☐ Приносит из дома

9. Устраивает меню школьной столовой?

- ☐ Да
- ☐ Нет

10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

- ☐ Да
- ☐ Нет

11. Ваши предложения по изменению меню

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе:

Оценочный лист

Дата и время проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку ФИО: _____

1.	Наличие ежедневного меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте	
	А) да	
	Б) нет	
2.	Наличие графика приема пищи обучающимися	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Соблюдение условий для личной гигиены детей	
	А) да	
	Б) нет	
4.	Визуальный осмотр блюд	
	А) без замечаний	
	Б) есть замечания	
5.	Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд норме? (горячие блюда (супы, соусы, напитки) при раздаче должны иметь температуру не ниже 75°C, вторые блюда и гарниры - не ниже 65°C, холодные супы, напитки - не выше 14°C)	
	А) да	
	Б) нет	
6.	Состояние посуды и столовых приборов без нареканий	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Проведение уборки обеденного зала и мебели после каждого приема пищи	
	А) да	

	Б) нет	
8.	Наличие в помещениях для приема пищи насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Наличие соответствующей спецодежды у сотрудников столовой?	
	А) да	
	Б) нет	
10.	Обеспечение обеденного зала моющими средствами и ветошью	
	А) да	
	Б) нет	

Предложения

Замечания

Жалобы

Дата « ____ » _____ 202__ г. Подпись _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Школа № 53»

г.о. Самара Калмыкова Е.Ю.

Приказ от «1» сентября 2025г.



**Положение
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся
в МБОУ Школа № 53 г.о. Самара**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Журнал протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.